







Requisitos

1. Fotocopia legible del Documento Nacional de Identificación (**DNI**) 
2. Fotocopia de **RTN** 
3. Fotocopia de **carne de AMAJUPENH** (únicamente docentes jubilados y pensionados) 
4. Fotocopia de un **recibo** actual de servicio público, privado o cualquier otro comprobante que contenga la dirección actual del docente, con antigüedad máxima del recibo de 3 meses un croquis del domicilio. 
5. Fotocopia de la **libreta de banco** donde refleje el nombre de la Institución Bancaria y número de cuenta (**no aplica para docentes jubilados**). 
6. Constancia con el **saldo proyectado** a 15 días de las deudas que desea consolidar.

Docentes del sector público/oficial

7. Fotocopia legible del o los **acuerdos de nombramiento** 
8. **Voucher de pago** del último mes con firma y sello

Docentes de UPNFM

7. **Solvencia** del Departamento de Operaciones de INPREMA
8. **Constancia de trabajo** original detallando: antigüedad, sueldo bruto, sueldo neto, desglose de deducciones realizadas
9. Compromiso escrito de **deducción por planilla**, extendida por el director o administrador del centro educativo

Docentes del sector privado

7. **Solvencia** del Departamento de Operaciones de INPREMA
8. **Constancia de Trabajo** original detallando:
 - Antigüedad
 - Sueldo Bruto
 - Sueldo Neto
 - Desglose de deducciones realizadas
9. **Compromiso** escrito de deducción por planilla, extendida por el Director o Administrador.
10. La información de uno (1) o dos (2) **avales** según corresponda.