







Requisitos

1. Fotocopia legible del Documento Nacional de Identificación (**DNI**) 
2. Fotocopia de **RTN** 
3. Fotocopia de **carné de AMAJUPENH** (únicamente docentes jubilados y pensionados) 
4. Fotocopia de un **recibo** actual de servicio público, privado o cualquier otro comprobante que contenga la dirección actual del docente, con antigüedad máxima del recibo de 3 meses y un croquis del domicilio. 
5. Fotocopia de la **libreta de banco** donde refleje el nombre de la Institución Bancaria y número de cuenta (**no aplica para docentes jubilados**). 
6. Constancia con el **saldo proyectado** a 30 días de las deudas que desea consolida.
7. Uno o dos **avales** según corresponda. (únicamente docentes del sector privado)

Docentes del sector público/oficial

8. Fotocopia legible del o los **acuerdos de nombramiento** 
9. **Voucher de pago** del último mes con firma y sello

Docentes de UPNFM

8. **Solvencia** del Departamento de Operaciones de INPREMA
9. **Constancia de trabajo** original detallando: antigüedad, sueldo bruto, sueldo neto, desglose de deducciones realizadas
10. Compromiso escrito de **deducción por planilla**, extendida por el director o administrador del centro educativo