

Manual de Sistema de Consultas Web

INPREMA

Instituto Nacional de
Previsión del Magisterio

Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Inicio de Sesión | 3 |
| Cambio de Contraseña | 4 |
| Préstamos | 8 |
| Cotizaciones | 10 |
| CAP | 11 |
| Beneficiarios | 12 |
| Voucher de pagos (Docentes Jubilados) | 13 |
| Gestiones | 15 |
| Beneficios..... | 16 |
| Generador de Solicitudes | 17 |
| Actualización de datos Afiliación..... | 18 |
| Registro del sistema | 19 |
| Selección Jubilado o Activo..... | 20 |
| Ingreso de datos (Jubilado) | 21 |
| Ingreso de datos (Activo)..... | 22 |

Inicio de Sesión

INPREMA | Instituto Nacional de Previsión del Magisterio

Número de Identidad o usuario

Contraseña

Mantener Sesión

INGRESAR

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Contáctanos

f WhatsApp X

Ingresar su número de identidad en el primer campo.

Seguidamente ingresar su contraseña, puede ayudarse con el botón del ojo para confirmar que la escribió correctamente.

Al marcar la casilla usted mantendrá la sesión activa en el navegador actual y no tendrá que volverla a ingresar sus datos.

Al dar click en este botón con los datos colocados correctamente ingresara a la plataforma.

Al dar click en **¿Olvidaste tu contraseña?** podrá cambiar su contraseña en caso de no recordarla.

Si tiene alguna duda puede contactarnos en cualquiera de nuestras redes sociales

Cambio de Contraseña

El cambio de la contraseña se puede hacer mediante dos opciones

1. Cambio por medio de correo electrónico
2. Cambio por medio de mensaje de texto SMS

Opción 1: Cambio mediante Correo Electrónico

The image shows a web form for password recovery. At the top left is the logo for INPREMA (Instituto Nacional de Previsión del Magisterio). Below the logo is a dropdown menu labeled 'Recuperar contraseña por:' with 'Correo electrónico' selected. Underneath is a text input field labeled 'Número de Identidad del Docente'. At the bottom are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'CANCELAR'. Four green callout boxes with arrows point to these elements, providing instructions: 1. Select 'Correo electrónico' in the dropdown. 2. Enter the teacher's ID number in the text field. 3. Click 'CONFIRMAR' to receive a link via email. 4. Click 'CANCELAR' to return to the start.

INPREMA | Instituto Nacional de Previsión del Magisterio

Recuperar contraseña por:
Correo electrónico

Número de Identidad del Docente

CONFIRMAR

CANCELAR

Para poder utilizar esta opción seleccionar en este campo "Correo electrónico"

Ingresar en este campo su número de identidad.

Dar Click en el botón CONFIRMAR para enviar por correo un link para su cambio de contraseña.

Dar Click en el botón CANCELAR para regresar al Inicio.

Opción 2: Cambio mediante mensaje de texto SMS

INPREMA | Instituto Nacional de Previsión del Magisterio

Recuperar contraseña por:
Mensaje de Texto (SMS) ▼

0404 [REDACTED]

****0697

Confirmar su número celular

CONFIRMAR

CANCELAR

Para poder utilizar esta opción seleccionar en este campo "Mensaje de Texto (SMS)"

En el primer campo ingresamos nuestro número de identidad.

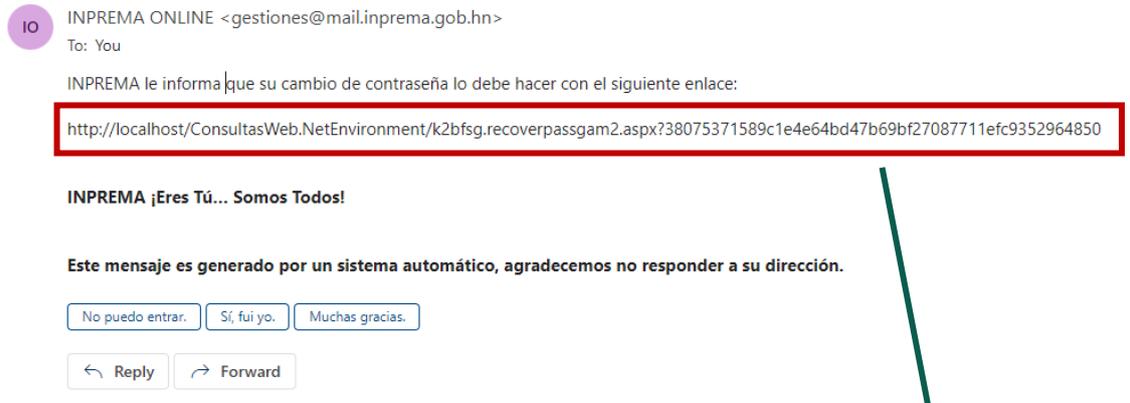
Automáticamente se cargará el número de celular que tenga registrado en nuestro sistema.

Confirmar el número de celular para poder validar su identidad.

Dar Click en el botón CONFIRMAR para enviar por mensaje de texto un link para su cambio de contraseña.

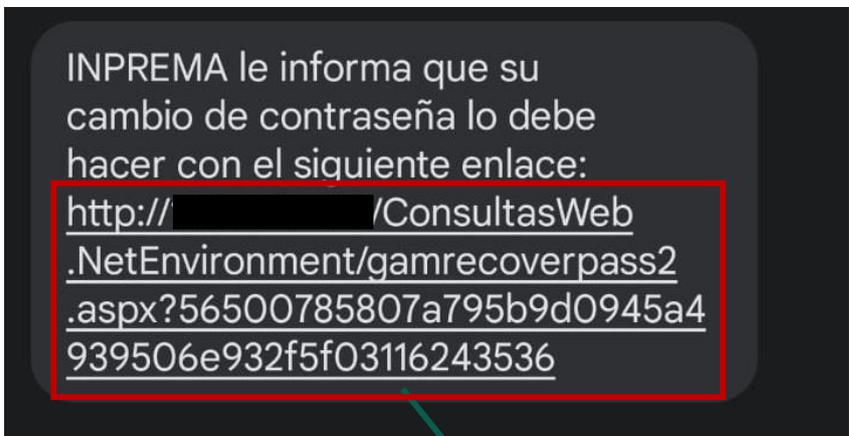
Dar Click en el botón CANCELAR para regresar al Inicio.

Respuesta vía correo electrónico



Para continuar con el proceso de cambio de contraseña daremos click en el link o copiamos esta dirección en nuestro navegador.

Respuesta vía Mensaje de Texto (SMS)



Para continuar con el proceso de cambio de contraseña daremos click en el link o copiamos esta dirección en nuestro navegador.

Paso final de cambio de contraseña:

The image shows a web form for changing a password on the INPREMA website. The form is titled 'INPREMA Instituto Nacional de Previsión del Magisterio'. It contains five main elements: three input fields, a 'CONFIRMAR' button, and a 'CANCELAR' button. Each element is highlighted with a red border and has a callout box with an arrow pointing to it. The callouts provide instructions for each field and button.

INPREMA | Instituto Nacional de Previsión del Magisterio

Número de Identidad o Correo

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

CONFIRMAR

CANCELAR

Ingresar su número de identidad para identificar el usuario.

Ingrese su nueva contraseña

Confirme la nueva contraseña

Dar Click en el botón CONFIRMAR para enviar por mensaje de texto un link para su cambio de contraseña.

Dar Click en el botón CANCELAR para regresar al Inicio.

Préstamos

En la pestaña de préstamos el usuario podrá acceder a los estados de cuenta de los préstamos que tenga vigentes.

▲ PRÉSTAMOS

ESTADO DE CUENTA



Buscar... No hay filtros aplicados

Detalle Prestamo

| Numero Prestamo ▲ | Tipo de Prestamo |
|-------------------|------------------------|
| 01460040 | PRESTAMOS PERSONALES |
| 029910 | PRESTAMOS HIPOTECARIOS |

A darle click a detalle de préstamo automáticamente te saldrá las siguientes opciones

A darle click en este botón podrás imprimir un estado de cuenta de todos los prestamos

A darle click a descargas obtendrá el siguiente documento

Descargas recientes



Estado_Cuenta_029910910_0404196800497_5102.pdf
20,2 KB • Hecho

Estado_Cuenta_029910910_0404196800497_5102.pdf 1 / 1 100% +



REPUBLICA DE HONDURAS
**Instituto Nacional de
Previsión del Magisterio**
RTN 0801995359959



FECHA: 25/10/2023
HORA: 14:01:58

Datos Generales:

Identidad:
Nombre:

Préstamo: **0299**

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Monto Original: 429,430.00 | Tasa Interés: 10.0000 | |
| Cuota Mensual: 4,664.77 | Plazo: 300 Meses | |
| Saldo Capital: 132,615.17 | Fecha Otorgado: 12/06/2001 | |
| | Fecha Cancelación: / / | |
| | Fecha 1 Pago: 30/01/2002 | |
| | Fecha Vence: 30/12/2026 | |

Valores en Mora

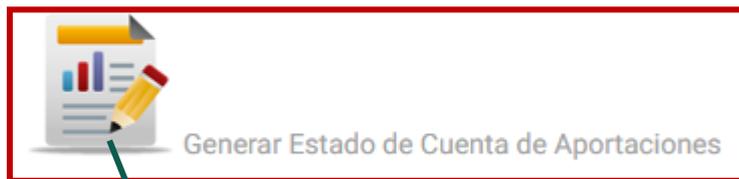
| | | |
|------------------------------|--|--|
| Cuotas: 0 | | |
| Capital: 0.00 | | |
| Interés Normal: 0.00 | | |
| Moratorios: 0.00 | | |
| Cobro Adicional: 0.00 | | |
| Aval 1: | | |
| Aval 2: | | |

Estado de cuenta sujeto a revisión

Cotizaciones

En la pestaña de Cotizaciones el usuario podrá acceder al estado de cuenta de cotizaciones y aportaciones.

▲ COTIZACIONES



A darle click en este botón podrás imprimir un estado de cuenta de todos los prestamos

CAP

En la pestaña de CAP el usuario podrá acceder al estado de cuenta CAP

▲ CAP

Estado de cuenta CAP

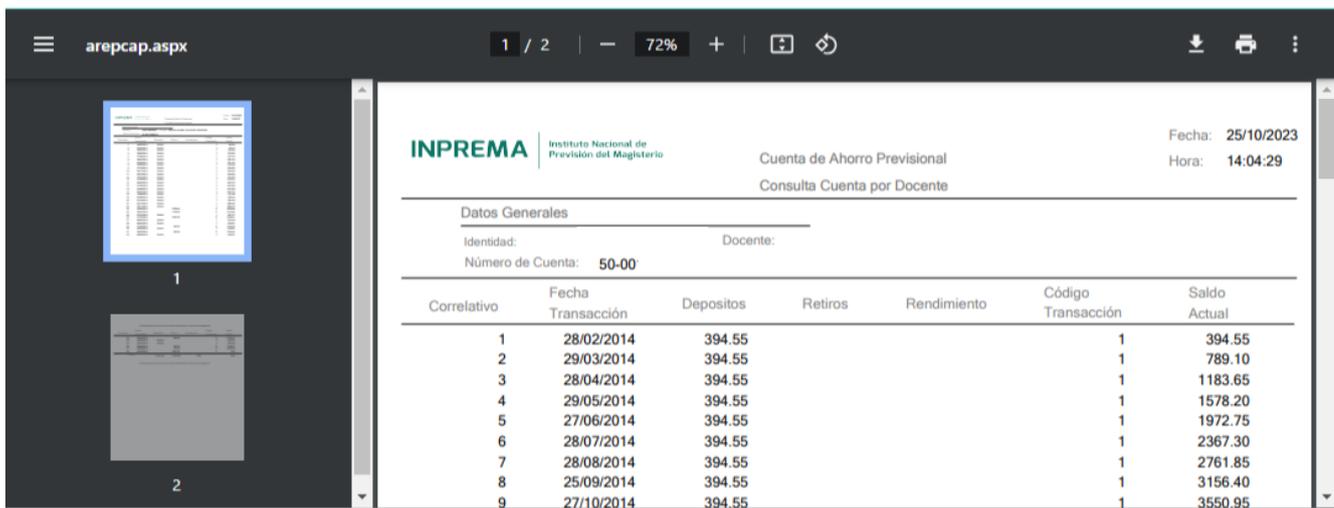
| Codigo Estatus | Estatus | Fecha Renuncia |
|----------------|----------|----------------|
| 1 | Contrato | 05/09/2014 |
| 4 | Pagado | 10/06/2016 |

| Detalle CAP | Correlativo Cuentas | Total Cuenta |
|---|---------------------|--------------|
|  | 9855 | 0.00 |

| Fecha Pagado | Valor Pagado |
|--------------|--------------|
| //0 | 0.00 |
| 24/10/2018 | 0.00 |

| Total Creditos | Total Debitos | Cuenta Editada |
|----------------|---------------|----------------|
| 11,441.95 | 11,441.95 | 50-001 |

Al dar click en este botón podrá acceder al su estado de cuenta CAP.



The screenshot shows the INPREMA web application interface. At the top, it displays 'INPREMA Instituto Nacional de Previsión del Magisterio' and 'Cuenta de Ahorro Previsional Consulta Cuenta por Docente'. The date is 25/10/2023 and the time is 14:04:29. Below this, there are sections for 'Datos Generales' (Identity, Docente, and Account Number 50-00) and a table of transactions.

| Correlativo | Fecha Transacción | Depositos | Retiros | Rendimiento | Código Transacción | Saldo Actual |
|-------------|-------------------|-----------|---------|-------------|--------------------|--------------|
| 1 | 28/02/2014 | 394.55 | | | 1 | 394.55 |
| 2 | 29/03/2014 | 394.55 | | | 1 | 789.10 |
| 3 | 28/04/2014 | 394.55 | | | 1 | 1183.65 |
| 4 | 29/05/2014 | 394.55 | | | 1 | 1578.20 |
| 5 | 27/06/2014 | 394.55 | | | 1 | 1972.75 |
| 6 | 28/07/2014 | 394.55 | | | 1 | 2367.30 |
| 7 | 28/08/2014 | 394.55 | | | 1 | 2761.85 |
| 8 | 25/09/2014 | 394.55 | | | 1 | 3156.40 |
| 9 | 27/10/2014 | 394.55 | | | 1 | 3550.95 |

Beneficiarios

En la pestaña de beneficiarios el usuario podrá acceder a su listado de beneficiarios

▲ BENEFICIARIOS

Lista de Beneficiarios

| Correlativo | Nombre Beneficiario | Parentesco | Procentaje de Beneficio |
|-------------|---------------------|------------|-------------------------|
| 1 | | HIJO(A) | 40.00% |
| 2 | | HIJO(A) | 40.00% |
| 3 | | MADRE | 20.00% |

Voucher de pagos (Docentes Jubilados)

En la pestaña de voucher de pago el usuario podrá acceder a sus voucher de pago para cada mes.

▲ VOUCHER DE PAGO (DOCENTES JUBILADOS)

Buscar... No hay filtros aplicados Config. tabla ▼

| Detalle Voucher | Desc Beneficio | Anio Planilla | Mes Planilla |
|-----------------|-------------------|---------------|--------------|
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 10 |
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 9 |
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 8 |
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 7 |
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 6 |
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 5 |
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 4 |
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 3 |
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 2 |
| | PAGO DE BENEFICIO | 2023 | 1 |

Al dar click en este botón podrá acceder a su voucher de pago.

Detalle Voucher Desc Beneficio

PAGO DE BENEFICIO

Se descargará un documento PDF con esta presentación:

INPREMA

Instituto Nacional de
Previsión del Magisterio

PAGO DE BENEFICIO

Fecha: 25/10/23

Hora: 15:59:17

Constancia de Pago

Voucher de: Octubre del 2023

Datos Generales

Identidad:

Docente:

| Descripción | Pagos | Deducciones |
|--------------------|-------|-------------|
| Total devengado: | 0.00 | |
| Total Deducciones: | | 0.00 |
| Neto a pagar: | 0.00 | |



Firma Autorizada Departamento de Atención al Docente

Esta información es para uso interno del Instituto Nacional de Previsión del Magisterio

Gestiones

En la pestaña de Gestiones el usuario podrá acceder y dar seguimiento de las gestiones que tenga activas.

▲ GESTIONES

| Buscar... | | <input checked="" type="checkbox"/> No hay filtros aplicados |
|-------------------------------------|---------------|--|
| Número de Gestión | Tipo Gestión | Identidad |
| Detalle Gestión | 2023052200025 | Revision de Cotizaciones |

Nombre Cliente

Estatus Gestión

Finalizado



A darle click a detalle de gestiones se abrirá el siguiente documento

MODULO DE GESTIONES - DETALLE GESTIÓN

INFORMACIÓN DE GESTIÓN

| | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|
| Número Gestión: 2023052200025 | Fecha Ingreso: 22/05/2023 | Fecha Respuesta: 21/07/2023 | Teléfono: 95008079 |
| Identidad: I | Cliente: | Usuario Grabo: LMATAMOROS | Email: |
| Departamento: OPERACIONES | Tipo Gestión: Revision de Cotizaciones | Usuario Asignado: ABANEGAS | Referencia: |

Observaciones:
SE SOLICITA ACTUALIZACION DE APORTACIONES DE LOS AÑOS 1988,1989,1990,1991 Y 1992 AÑOS COMPLETOS SECTOR PRIVADO, SE ANEXA CONSTANCIA DE TRABAJO

TRASLADOS

| Config. tabla ▼ | | | | | | |
|-------------------|---------------|------------------|----------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| Correlativo | Departamento: | Usuario Asignado | Nombre Usuario | Fecha Ingreso | Fecha Finalización | *****Comentarios***** |
| No hay resultados | | | | | | |

Beneficios

En la pestaña de Beneficios el usuario podrá acceder a un simulador donde podrá calcular cuánto es un aproximado de su beneficio.

CALCULAR BENEFICIOS

¿Designa Beneficiarios?NO ▾
NO
SI

Debe seleccionar si designa o no sus beneficiarios y darle al botón de calcular beneficio.

¿Designa Beneficiarios?NO ▾ Edad: 0

Pensión por Vejez
Monto: 0.00



Requisitos:

- 59 años de edad
- Mínimo de 20 años de servicios

Pensión y Auxilio por Invalidez
Pensión: 0.00

Auxilio: 0.00



Requisitos:

- Ser menor de 59 años de edad y haber cotizado al menos 36 veces antes de que le sobrevenga la condición de incapacidad.
- Incapacidad calificada mayor al 65%.

Años de Servicio: 0

Pensión por Vejez Renta Actuarial
Monto: 0.00



Requisitos:

- 50-58 años de edad
- Haber cumplido 10 años de servicio antes de enero del 2012

Separación del Sistema
Monto: 0.00



Requisitos:

- No haber solicitado ningún otro beneficio.
- No estar laborando en el sistema educativo.

Generador de Solicitudes

En la pestaña de Generado de solicitudes el usuario podrá generar un formato de solicitud del beneficio que desee.

- a. La solicitud deberá de imprimirse en papel bond tamaño oficio.
- b. Previo a la impresión de la solitud debe de actualizar datos en el INPREMA.

Buscar...



No hay filtros aplicados

Descripción



Solicitud de Pensión por Vejez

Solicitud de Pensión por Vejez Renta Actuarial

Solicitud de Pensión y Auxilio por Invalidez

Solicitud de Separación del Sistema

SOLICITUD DE LAS SESENTA (60) RENTAS

Debe seleccionar si designa o no sus beneficiarios y darle al botón de calcular beneficio.

Actualización de datos Afiliación

▲ ACTUALIZACIÓN DE DATOS AFILIACIÓN

MENÚ PRINCIPAL: SISTEMA DE AFILIACIÓN.

Paso 1: **Registro del sistema** Registre su información para poder utilizar el sistema de afiliación web. Requiere identidad, fecha de nacimiento y correo electrónico.

Paso 2: **Ingreso de datos** Ingrese o actualice su información en el sistema de afiliación. Requiere código de registro.

NOTA: Una vez lleno el formulario para que su información tenga validez usted debe presentarse a la oficina de INPREMA más cercana, deberá llevar los requisitos correspondientes los cuales se encuentran en la página web de INPREMA en el apartado de Afiliaciones del menú principal.

Registro del sistema

Al dar click a paso 1 de registro del sistema se abrirá la siguiente pestaña correspondiente:

INGRESO DE DATOS

Favor ingresar su número de DNI sin guiones ni espacios.

| | |
|--|---|
| Identidad: | <input type="text"/> |
| Fecha de nacimiento: | Día: <input type="text"/> 0 Mes: <input type="text"/> 0 Año: <input type="text"/> 0 |
| Correo: | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="REGISTRAR"/> | <input type="button" value="REGRESAR"/> |

NOTA: Ingrese correctamente su correo electrónico ya que a esa dirección se le enviará su clave de acceso para ingresar nuevamente y pueda actualizar su información en el módulo WEB.

Selección Jubilado o Activo

SI ERES PENSIONADO O DOCENTE JUBILADO PRESIONA EL BOTÓN

PENSIONADO/JUBILADO

SI ERES DOCENTE ACTIVO PRESIONA ESTE BOTÓN

ACTIVO

REGRESAR

Ingreso de datos (Jubilado)

INGRESO DE NÚMERO DE IDENTIDAD

Tipo de docente **Jubilado**

Ingrese nuevamente su número de identidad:

Nota: Favor ingresar su número de identidad sin guiones ni espacios.

Clave de registro (enviada a su correo):

ENVIAR

REGRESAR

Ingreso de datos (Activo)

INGRESO DE NÚMERO DE IDENTIDAD

Tipo de docente **Activo**

Ingrese nuevamente su número de
identidad:

Nota: Favor ingresar su número de identidad sin guiones ni espacios.

Clave de registro (enviada a su correo):

ENVIAR

REGRESAR